



GESTIÓN POR RESULTADOS  
(GpR)

# Módulos de Compras (Gasto)

# Módulos de Compra



## Proceso de Compra

- Preorden de Compra
- Proceso de Compra



## Gestión de Expedientes de Gasto



## Fondo Rotativo





GESTIÓN POR RESULTADOS  
(GpR)

# Preorden de Compra

**Centro de  
Costo**

**SIGES**



## Preorden de Compra

Instrumento dentro del SIGES, permite registrar los insumos autorizados para la compra, en los centros de costo.

Se utiliza exclusivamente en la ejecución del Presupuesto por Resultados, para compras de bienes y servicios.





Módulos Clasificadores Reportes Opciones Tickets Mis Gestiones Mis Reportes SIAS

Catálogos



Catálogo de Insumos



Catálogos del Sistema

Presupuesto



Ejecución de Proyectos  
de Inversión



Ejecución por  
Resultados

Ejecución Especializada



Constancia de  
Disponibilidad  
Presupuestaria



Contratos



Nómina y Registro de  
Personal



Pagos a Municipios

Ejecución Gastos



Expediente de Gasto  
PpR y SNIP



Orden de Compra



Pre-Orden de Compra



Proceso de Compra

Formulación - Programación



Nómina



Nómina PPR



Presupuesto por  
Resultados



Proyectos de Inversión

Otros



Administración



Ley de Acceso a la  
Información Pública



Registro Contable de  
Fideicomisos



Registro de Documentos



Registro de Donaciones  
en Especie

os  
13. Para  
DCE No.  
de pago

# Grupos de Gasto

Se afectan los grupos de gasto:

- ✓ Grupo 100
- ✓ Grupo 200
- ✓ Grupo 300

Compra de papel



Compra de Equipo de  
Cómputo



# Escenarios

En base a la entidad

- Entidades que ejecutan PpR

En base a la Unidad que la elabora

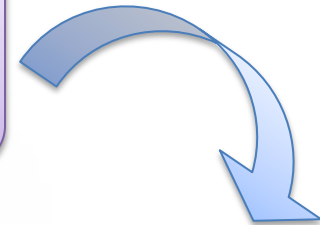
- Únicamente lo realiza el Centro de Costo

# Proceso de la Pre-Orden de compra por Centro de Costo

Ingresar datos



Registra, modifica o anula



Envía a Unidad de Compras, vía electrónica

- Insumos solicitados

- Renglones que no detallan insumos





### PreOrden de Compra

<b>Expediente</b>			<b>Fecha</b>	
<b>Unidad Ejecutora</b>	201 - DIRECCION FINANCIERA			
<b>Unidad(es) Compradora (s)</b>	<b>Unidad Compradora</b>	<b>Nombre</b>		
	7/1073	DIRECCION FINANCIERA		
	187/1117	APOYO A LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN GUATEMALA AGEP		
	3232/14099	DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS / UE DIRECCIÓN FINANCIERA		
<b>Centro de Costo</b>	194/5113 - SERVICIOS DE DIRECCIÓN FINANCIERA			

### Pedido por

<b>Departamento</b>	SERVICIOS DE DIRECCIÓN FINANCIERA			
<b>No. Pedido</b>	1231			
<b>Dirección</b>	8va. Avenida 20-65, Zona 1, Torre de Finanzas, Nivel 14.			
<b>Teléfono</b>	232288888			
<b>Nombre</b>	LOPEZ URIZAR ERASTO RENE			

Historial de Anotaciones

[Ver Historial Completo](#)

[Grabar Nueva PreOrden de Compra](#)

[Volver a la pantalla principal](#)



# Ejemplos de Centros de Costo



# Proceso de la Preorden de compra en Siges (Continuación)

Seleccionar Insumos

Renglones sin insumos  
(Renglones adicionales)





Unidad(es)  
Compradora  
(s)

Unidad Compradora	Nombre
7/1073	DIRECCION FINANCIERA

Centro de  
Costo

Departamento

No. Pedido

Dirección

Teléfono

Nombre

Insumos

Búsqueda de

Búsqueda de Insumos

Ingrese un filtro para buscar por nombre v/o características...

BUSCAR POR

Filtros

RESULTADO

Código

2403

2404

2405

2406

2407

Presentación

Botella Pet - 1.18 Litro(lt)

Botella - 1 Litro(lt)

Botella Pet - .5 Galón(gal)

Envase - 3000 Mililitro(ml)

Botella - 1000 Mililitro(ml)

Galón - 3.78 Litro(lt)

Azúcar

CLASE: Dietética

211

Presentación

[Ver Presentaciones](#)

[Ver Presentaciones](#)

[Ver Presentaciones](#)

[Ver Presentaciones](#)

[Ver](#)

Solicitar

[Solicitar Insumo/Presentación](#)

[Solicitar Insumo/Presentación](#)

[Solicitar Insumo/Presentación](#)

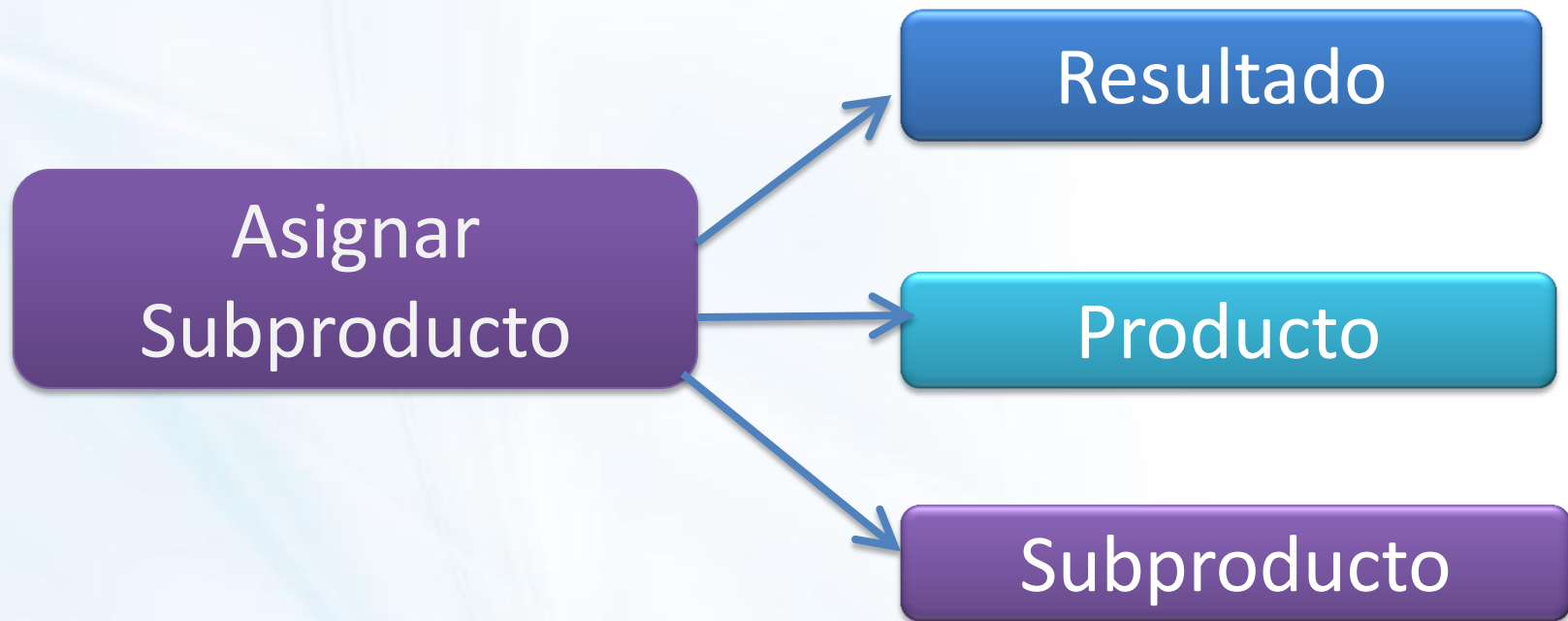
[Solicitar Insumo/Presentación](#)

[Solicitar](#)



# Proceso de la Preorden en Siges

(Continuación)





### Subproductos

Ingrese las cantidades deseadas para los subproductos que desea asociar y agréguelos a la preorden



Subproducto	Nombre	Cantidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
000-005-0001	Subproducto de Control y Coordinación de la Ejecución Presupuestaria	2.00000000

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Página 1 de 1, elementos 1 a 1 de 1.



# Código del Subproducto





GESTIÓN POR RESULTADOS  
(GpR)

# Proceso de Compra

**Unidad  
Compradora**

**SIGES**



# Proceso de Compra

Módulo que permite registrar las etapas de la compra de insumos, requeridos por los centros de costo.



```
graph LR; A[Consolidación] --> B[Adjudicación]; B --> C[Liquidación];
```

Consolidación

Adjudicación

Liquidación

# Consolidación

Etapa que consiste en agrupar las preordenes de compra recibidas en la unidad compradora, para determinar la modalidad de compra que se utilizará para la adquisición de insumos.



### Consolidación de Compra

Opciones

► Preordenes Recibidas

► Consolidación/Adjudicación

► Liquidación

► Consulta Adjudicación

Cliente: 22487035  
Ejecutora: 203 - DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  
Compradora: DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SC 2014-120: 60 metros de cable calibre 4  
color rojo, 20 metros de cable calibre 4  
color blanco, 20 metros de cable calibre 4

Exportar Consolidación a Excel

Grabar Consolidación

Volver a la pantalla principal

#### PreOrdenes a Consolidar

Pre Orden	Pedido	Centro de Costo	Fecha	Insumos	Consolidar	Devolver
22470294	2014-120	5912	22/08/2014	<a href="#">Ver Insumos</a>	<a href="#">Consolidar</a>	<a href="#">Devolver</a>

#### PreOrdenes Consolidadas

Pre Orden	Pedido	Centro de Costo	Insumos	Desconsolidar
-----------	--------	-----------------	---------	---------------

No hay solicitudes para desconsolidar

Detalle de Consolidación

Resumen por Insumos

Resumen por Renglón

#### Detalle de Insumos

Solicitud	Pedido	Centro de Costo	SubProducto	Renglón	Insumo	Nombre	Características	Presentación	Cantidad Solicitada	Cantidad Adjudicada	Saldo
-----------	--------	-----------------	-------------	---------	--------	--------	-----------------	--------------	---------------------	---------------------	-------

No hay insumos en las solicitudes consolidadas en ésta consolidación

Detalle Renglones sin Insumos



# Registro de la Adjudicación

Etapa que consiste en registrar en Siges los datos del proveedor que fue adjudicado para la adquisición de los insumos requeridos por el centro de costo.



# Adjudicación



Orden de Compra



CUR de  
Compromiso





### Adjudicación

Expediente	22571229
Unidad Ejecutora	203 - DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
Consolidación	22571228
Modalidad de Compra	<input type="radio"/> Compra mediante concurso <input checked="" type="radio"/> Compra sin concurso

### Datos de la Adjudicación

NIT del Proveedor	2667615K
-------------------	----------

### Información del proveedor

Nombre	ESTRADA GORDILLO JAVIER AUGUSTO		
Correo Electrónico		Teléfono	44111987
Dirección	COL CANDELARIA CASA 16 Z.0		

Método de Compra	DIR - COMPRA DIRECTA	CDP
Adjuntar archivo	Select	
Dirección de Entrega	D.T.I.	Destino SOTANO 1
Descripción	PRUEBA DE VERIFICACION DE REPORTE, 17/10/2014 R00818864	
Monto Total Adjudicado:	Q2.92	

Historial de Anotaciones

Ver Historial Completo



# Liquidación

Etapa que consiste en registrar el detalle de la factura que el proveedor entrega al momento de ingresar los insumos al almacén.



# Liquidación



Anexo de Orden  
de Compra



CUR de  
Devengado







Liquidaciones

- Opciones
- ▶ Preordenes Recibidas
- ▶ Consolidación/Adjudicación
- ▶ Liquidación
- ▶ Consulta Adjudicación

22502002	Fecha	26/08/2014
7127170	Beneficiario	DATAFLEX SOCIEDAD ANONIMA
Expediente 5770128	<input checked="" type="radio"/> Liquidación Total <input type="radio"/> Liquidación Parcial	
Adjudicación 22500744		

Montos

Monto Liquidación	Q3,840.00
Deducciones	Q0.00
Monto Inventariable	Q0.00

Documento de Respaldo

Tipo	5 - COMPROBANTES FISCALES
Clase	4 - FACTURA CONFORME COMPRA DIRECTA

Descripción

Aquisición de dos (2) Toner CE264X color negro (Impresora HP Color Laser Jet CM4540 MFP) según Solicitud de Compras No. 2014-119. Se adjunta factura y Constancia de Ingreso a Almacén e Inventario.

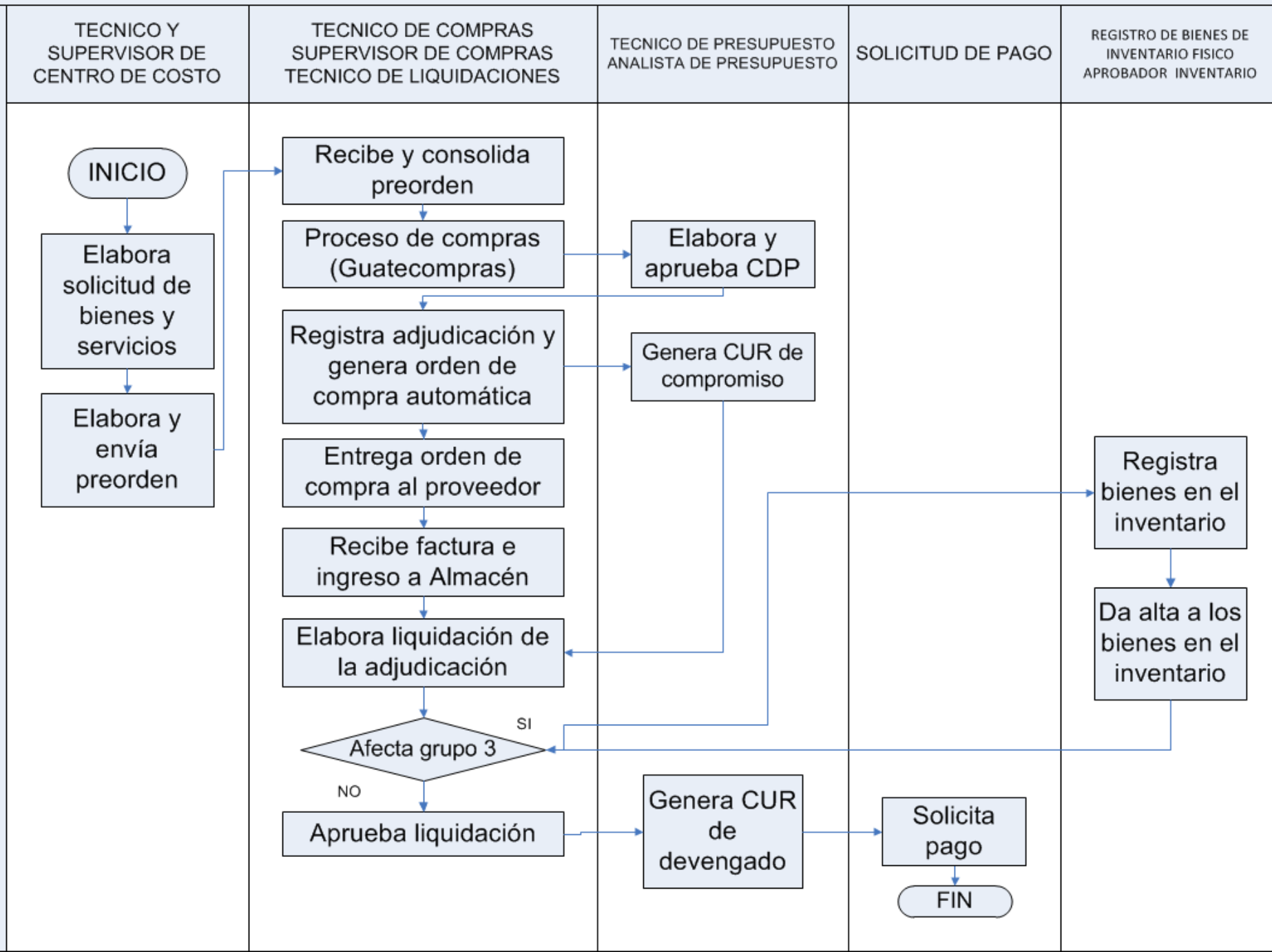
Historial de Anotaciones

[Ver Historial Completo](#)

Estado de Cuentas Resumido (Registros SIGES-SICOIN)tas Resumido (Registros SIGES-SICOIN)



## PROCESO DE EJECUCIÓN PPR (MÓDULO PROCESO DE COMPRA)



# Comentarios de la capacitación



Muchas  
Gracias